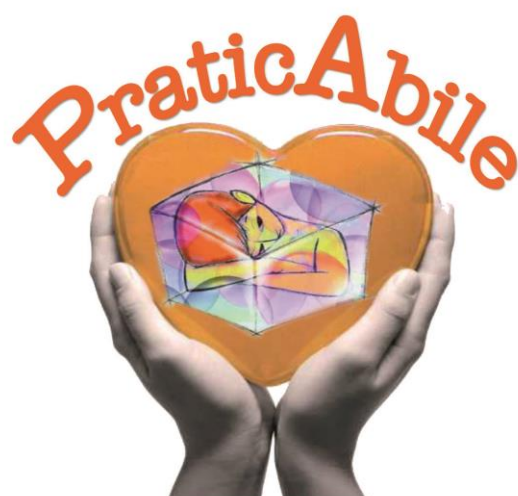




BILANCIO SOCIALE 2022

PRATICABILE Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Indice

I. Presentazione

1. La Cooperativa L'Ancora Sociale: La "Mission" E L'organizzazione

II. Principi Fondamentali cui si attiene la Cooperativa per l'erogazione dei Servizi: Attività

III. Struttura, Governo e Amministrazione

IV. Soggetti esterni con Funzioni/Incarichi di rilievo per perseguire missione/qualità del servizio

V. Personale Dipendente

VI. Standard di Qualità dei Servizi Erogati Standard di Qualità

VII. Situazione Economico Finanziaria

VIII. Committenti dei Servizi Pubbliche Amministrazioni Territoriali

PREFAZIONE:

Perché un Bilancio Sociale

La Coop. Praticabile ha deciso di redigere il proprio Bilancio Sociale conformandosi alle prescrizioni indicate dall'art. 14 del D.lgs. 117 del 2017 e alle Linee Guida emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale con Decreto del 24.01.2008.

La Coop. Praticabile, nel predisporre il Bilancio Sociale 2022, ha reperito tutti i dati mediante richiesta formale inviata ai responsabili dei relativi servizi e degli uffici amministrativi.

La Cooperativa ha inteso sin dall'inizio disegnare un percorso condiviso, da migliorare nel tempo, per rappresentare, in maniera puntuale e facilmente fruibile, l'attività di un anno, raccogliendo e illustrando in maniera trasparente ed esauriente tutte le informazioni ed i dati funzionali a fare di questo documento uno strumento di comunicazione comprensibile.

Una particolare attenzione è stata rivolta a valutare e rendere palese l'impatto sociale dei servizi erogati nei vari territori in cui la Cooperativa è presente. Questo, dal punto di vista sociale e di qualità della vita per i nostri assistiti, dal punto di vista del gradimento di Committenza e Utenza per la qualità delle nostre prestazioni e, dal punto di vista economico, anche in un'ottica di sviluppo locale.

I. Presentazione

Che cos'è il Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale è il principale strumento di una organizzazione per far conoscere i progetti che realizza, per informare sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento.

È pensato, inoltre, per essere uno strumento che permetta ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

Il Bilancio Sociale rappresenta quindi l'impegno dell'Ente che lo redige a definire e tutelare i diritti di coloro che ne beneficiano, secondo alcuni principi:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione;
- tempestività delle risposte;
- accessibilità;
- correttezza e regolarità gestionale.

Per tradurre operativamente tali principi è necessario che l'Ente adotti strumenti e procedure idonee a:

- definire gli standard di qualità dei Servizi erogati e valutarne l'efficacia;
- semplificare il più possibile gli aspetti burocratici;

Nel lavoro sociale svolto, la Cooperativa profonde un impegno costante a promuovere e tutelare l'esercizio dei diritti delle persone che le permette di sviluppare professionalità e capacità organizzative per costruire risposte articolate e personalizzate in relazione ai bisogni, sia come servizi strutturati che come interventi più specifici.

CARTA D'IDENTITA':

Nome dell'ente	PRATICABILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.
Codice fiscale	02325690697
Partita IVA	02325690697
Forma giuridica	Società Cooperativa
Indirizzo sede legale	C.da Santa Giusta n. 148 – 66034 Lanciano (CH)
N° Iscrizione CCIAA	02325690697 in data 28/05/2010 REA CH 170039
N° Iscrizione Regionale delle Cooperative Sociali	Abruzzo - Sez.B Det. n. DL26/227/b del 14/10/2010
N° Iscrizione Albo delle Cooperative	n A 206517 in data 17/06/2010

N° Iscrizione RUNTS: **n. 10460 del 21/03/2022**
Telefono **3938114669**
Fax **0872630131**
Sito Web **<https://www.praticabilecoopsoc.it/>**
Email **praticabileonlus@gmail.com**
Pec **praticabile@pec.it**
Codici Ateco **82.99 Altri Servizi di supporto nca**
Legale rappresentante **DI CAMILLO Maria**

1. La Cooperativa L'Ancora Sociale: La "mission" e l'organizzazione

La Cooperativa **PRATICABILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.**, è stata costituita con atto notarile dott. Fabio Scarpetta in data 20/05/2010. È costituita ai sensi della Legge n. 381/91 e della L. n.59, ONLUS di diritto (Dlgs. n. 460/97).

La Cooperativa nasce con l'intento di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra di essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/91. La cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

SERVIZI

La Coop. Praticabile, con riferimento ed in conformità al proprio scopo mutualistico ed agli interessi e requisiti dei propri soci, si occupa di:

- ❖ Gestione mense scolastiche
- ❖ Servizi di pulizia immobili
- ❖ Manutenzione ordinaria di strutture commerciali e fieristiche
- ❖ Manutenzione ordinaria del verde pubblico
- ❖ Supporto al servizio di igiene urbana
- ❖ Gestione e manutenzione dei cimiteri comunali
- ❖ Allestimenti e supporto operativo per ditte espositrici in fiere, mostre ed esposizioni
- ❖ Organizzazione eventi e convegni

- ❖ Mostre ed esposizioni
- ❖ Servizi di pubbliche affissioni
- ❖ Gestione Database Systems
- ❖ Servizi di supporto al trasporto scolastico
- ❖ Servizio assistenza trasporto scolastico handicap
- ❖ Servizi di vigilanza pre - post scuola
- ❖ Gestione attività ricreative per minori, anziani e disabili
- ❖ Interventi di inclusione sociale: borse lavoro - sostegno al reddito
- ❖ Servizi di doposcuola ed attività educativa post-scolastica
- ❖ Servizi culturali, biblioteche e gestione musei
- ❖ Gestione spiagge inclusive
- ❖ Centri estivi per minori

II. Principi fondamentali cui si attiene la Cooperativa per l'erogazione dei servizi

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Tali principi sono:

MUTUALITA'

Lo Scopo Mutualistico della cooperativa consiste non solo nel carattere dell'impresa che fornisce beni, servizi o occasioni di lavoro direttamente ai propri soci a condizioni più vantaggiose, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, ma anche nella natura dell'attività, escludendo qualsiasi intento di speculazione e ponendosi invece in relazione a finalità che sono proprie della pubblica utilità e creando le basi di una mutualità esterna che si affianca a quella interna.

DEMOCRATICITA'

Nessuna discriminazione può essere compiuta nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sessualità, condizioni psico-fisiche o socioeconomiche. È garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni di servizio, tra gli utenti delle diverse aree di intervento.

IMPARZIALITA'

Il comportamento della Cooperativa nei confronti degli utenti dei servizi è improntato su criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

CONTINUITA'

L'erogazione del servizio è svolta con continuità e regolarità, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e stabilito nei documenti di affidamento dei servizi.

Nei casi di non regolarità nell'erogazione delle prestazioni di servizio, la Cooperativa provvede ad informare tempestivamente l'utente e concordare le misure per ridurre al minimo il disagio provocato.

RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati riguardanti ogni utente dei diversi servizi è effettuato nel rispetto della riservatezza dovuta.

Il personale della cooperativa è formato ad operare nel rispetto della riservatezza delle informazioni delle quali viene a conoscenza, secondo le prescrizioni del GDPR Regolamento UE 2016/679

DIRITTO DI SCELTA

La cooperativa garantisce ai cittadini l'informazione preventiva ed il diritto di scelta, ove sia prevista l'offerta differenziata di modalità attuative del servizio.

PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE

La cooperativa garantisce alle persone che fruiscono dei servizi la massima informazione e la tutela dei diritti di partecipazione, secondo quanto disposto dalla Direttiva Ciampi in materia di informazione agli utenti.

Gli strumenti ad oggi utilizzati per assicurare tale accesso sono:

- ❖ accesso telefonico;
- ❖ pubblicazioni specifiche;
- ❖ carta dei Servizi.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

La Cooperativa assicura che i servizi siano conformi ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti. Ogni

operatore lavora con l'obiettivo di garantire sostegno e tutela agli utenti, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione.

ATTIVITA'

SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ENTI PUBBLICI

Servizio di supporto agli Enti pubblici e privati (supporto amministrativo, tecnico, e contabile, data entry, archiviazione e front office).

ATTIVITÀ DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO

Gestione di parcheggi comunali a pagamento nel periodo estivo.

SANIFICAZIONI E DISINFESIONE

Attività di Sanificazione di ambienti presso enti pubblici e privati, pulizia e manutenzione di reparti, di uffici di diverse dimensioni, servizio di igiene e salvaguardia dell'ambiente per l'eliminazione e rimozione di batteri e parassiti con prodotti innovativi e sicuri per l'uomo.

SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Sportello informativo e di orientamento. Il servizio tende a rispondere ai bisogni dei giovani in modo dinamico, verificando con continuità la corrispondenza tra domanda e offerta di informazione, le esigenze degli utenti, i canali e i metodi di comunicazione adottati.

CENTRO ESTIVO PER MINORI

Il centro estivo è un servizio educativo, ludico e culturale rivolto ai bambini di età compresa tra 6/14 anni, nel periodo estivo. In esso si deve raggiungere il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori, favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione tra bambini. Progettato a misura di bambino/ragazzo e comunità: per imparare a comprendere e accettare le nostre e altrui fragilità e trasformarle in capacità di resilienza, per imparare a vivere lo stupore e la meraviglia del "qui e ora" e trasformarlo in creatività intellettuale-operativa, per imparare ad allenare la condivisione, la cooperazione, la solidarietà e l'inclusione organizzati in luoghi ampi e con attività prevalenti di tipo out door nel quale l'attività individuale ha sempre come obiettivo la crescita personale e il raggiungimento di una finalità comune.

CENTRO ALZHEIMER

Il centro Alzheimer è un ambiente dove le persone con disturbi della memoria o con demenza posso incontrarsi e vivere momenti di condivisione. Oltre alle persone anziane il servizio è pensato per i familiari che li assistono. Le attività svolte sono finalizzate alla socializzazione e al benessere della persona, in particolar modo sono previste attività di stimolazione della memoria, attività creative e di benessere psico-fisico, attività ludiche ed espressive, spesso accompagnate da musica e danze.

PROGETTO THINK FAMILY

Un servizio di supporto e consulenza psicologica, pensato per affrontare problematiche inerenti la crescita, la dispersione scolastica, l'insuccesso, il bullismo, la dipendenza, ma anche per creare uno spazio in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza. Il Servizio offre ai genitori ed agli insegnanti l'opportunità di usufruire della consulenza psicologica attraverso uno sportello di ascolto. Lo spazio sarà dedicato prima di tutto ai bambini, ai loro problemi, alle loro difficoltà con il mondo della scuola, della famiglia, dei pari e fornirà agli studenti la possibilità di prevenire o affrontare il disagio. Lo sportello potrà costituirsi anche come spazio di incontro e confronto per i docenti e per i genitori che desiderino essere aiutati a comprendere ed affrontare le difficoltà che possano riguardare il proprio figlio. La consulenza psicologica è dunque finalizzata a prevenire situazioni di disagio, a sostenere gli alunni e la buona genitorialità

GESTIONE SPIAGGE INCLUSIVE

Garantisce la mobilità in mare delle persone con disabilità fisica e psichica.

CAMPUS ESTIVO MONTANO PER DISABILI INIZIATIVE DISABILI "CAMPUS MONTANO"

Promuove l'inclusione e la partecipazione per favorire una qualità di vita migliore e una completa integrazione del disabile nella società. Una delle forme di inclusione sociale è il turismo. Con il turismo sociale, le persone con disabilità fisica psichica e sensoriale si vedono garantito il diritto di viaggiare. Sono destinatari le Persone con disabilità fisica, intellettiva e plurima.

SUPPORTO LOGISTICO E MATERIALE ATTUAZIONE INTERVENTI FNNA 2020

Attività del PSD 2019/2020 FNNA 2020. Le attività sono finalizzate al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

CENTRO DIURNO DISABILI

Interventi alla non autosufficienza. È un servizio socio-riabilitativo destinato a persone con disabilità fisica, intellettiva o plurima con diverso grado di non autosufficienza fisica o relazionale. Il centro diurno ha tra le proprie finalità garantire percorsi educativi per il mantenimento e lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, interventi assistenziali per sostenere l'autosufficienza e favorire l'autonomia personale e sociale, attività ricreative, occupazionali e di partecipazione alla vita sociale, in particolare nella comunità locale. Interventi finalizzati alla socializzazione e al reiserimento sociale attraverso la realizzazione di attività laboratoriali (teatro, fattoria didattica, computer).

PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE - BORSA LAVORO

Inserimenti in un ambito lavorativo esterno per permettere di sperimentare la potenzialità e la capacità di adattamento e di interazione con gli altri. La possibilità di interagire, di produrre, di responsabilizzarsi (iniziando anche solo a rispettare gli orari di lavoro) stimolando l'uscita dalla logica assistenziale, elemento chiave in ogni tipo di progetto di risocializzante o riabilitativo. Promuovere l'intenzionalità, gli orientamenti professionali e, in modo particolare, la consapevolezza del soggetto riguardo a ciò si sta realizzando a favore della sua reintegrazione sociale.

"SOSTEGNO AL REDDITO"

Realizzazione di progetti finalizzati ad interventi lavorativi al fine di mantenere le capacità lavorative acquisite o l'apprendimento di nuove abilità professionali (borse lavoro).

GESTIONE CASA DELL'INFANZIA, DELLA MATERNITÀ E DELL'ADOLESCENZA

Il servizio è rivolto alle famiglie di adolescenti e minori è un luogo dove l'esperienza della maternità e della genitorialità viene accompagnata dalle professionalità di esperti per il sereno sviluppo della relazione bambino/genitore attraverso un sostegno continuativo; il servizio è improntato sulla prevenzione. L'approccio alla maternità è globale aperto ai bisogni emotivi, psichici, culturali e sociali delle donne e della coppia.

SERVIZIO DI VIGILANZA ED ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

Promozione delle attività e dei servizi previsti all'interno della biblioteca comunale.

SOSTEGNO ALLA DIFFERENZIAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA (PROGETTO REGIONE ABRUZZO DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE). Rafforzare i servizi di cura per la prima infanzia in prospettiva di un incremento della

presa in carico dei più piccoli, in coerenza con quanto stabilito dal Piano sociale regionale. Potenziamento e riqualificazione del nido (Progetto Regione Abruzzo Dipartimento per la salute e il welfare).

REALIZZAZIONE E GESTIONE COLONIA MARINA MINORI

Organizzazione attività laboratoriali legate a varie tematiche.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ LABORATORIALI LEGATE A VARIE TEMATICHE

Servizio Doposcuola Alunni Scuola Primaria.

PROGETTO HELIANTOS -LABORATORI DI CITTADINANZA ATTIVA; (PROGETTO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI)

Attività laboratoriali creativi di promozione sulle tematiche della legalità e cittadinanza attiva.

SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECHE E GESTIONE MUSEI

Attività di servizi di custodia, biglietteria, reference, catalogazione, laboratori di lettura, didattica per le scuole e programmazione di eventi in sinergia con le amministrazioni comunali.

III. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Tipologia Soci

- ❖ Soci cooperatori persone fisiche n. 47
- ❖ Soci cooperatori persone giuridiche n. ____
- ❖ Soci finanziatori (persone fisiche) e sottoscrittori di titoli di debito n. ____
- ❖ Soci finanziatori (persone giuridiche) e sottoscrittori di titoli di debito n. ____
- ❖ Soci ammessi a categorie speciali n. ____

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Componenti Consiglio di Amministrazione

- ❖ DI CAMILLO Maria - *Presidente CDA - Legale rappresentante*
- ❖ PALMA Monica - *Vice Presidente CDA - Legale rappresentante*
- ❖ D'ETTORRE Fausto - *Consigliere CDA*

Il Cda è stato nominato con l'Assemblea del 03/12/2021; durata in carica 3 esercizi

Componenti organo di controllo

- ❖ DI CAMILLO Daniela - *Presidente del Collegio Sindacale*
- ❖ GIARDINO Massimo - *Sindaco effettivo del Collegio Sindacale*
- ❖ VERI' Manuela - *Sindaco effettivo del Collegio Sindacale*
- ❖ RUSSO Antonio - *Sindaco supplente del Collegio Sindacale*
- ❖ TRIVILINO Marco - *Sindaco supplente del Collegio Sindacale*

Il Collegio Sindacale è stato nominato con l'Assemblea del 21/06/2023, durata in carica 3 esercizi

IV. SOGGETTI ESTERNI CON FUNZIONI/INCARICHI DI RILIEVO PER PERSEGUIRE MISSIONE/QUALITÀ DEL SERVIZIO:

- ❖ CIARELLI Caterina - *Consulenza amministrativa fiscale e tributaria*
- ❖ PALMA Mariano - *Consulenza del lavoro*
- ❖ FERRARA Rosella - *Consulenza Legale*
- ❖ FERRANDINO Massimo - *Medico competente*
- ❖ FIORENZO Paolo - *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione*

V. PERSONALE DIPENDENTE

Composizione del Personale suddiviso per categoria:

Categoria	Numero medio
Impiegati	14
Operai	65
Totale Dipendenti	79

Tipologia di Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Cooperative Sociali: CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo triennio 2017-2019 approvato in data 21/05/2019 e siglato dalle maggiori sigle sindacali rappresentative dei lavoratori dipendenti, in particolare da ASSOCIAZIONE GENERALE COOPERATIVE ITALIANE – SOLIDARIETA', CONFCOOPERATIVE FEDERSOLIDARIETA', LEGACOOPSOCIALI, (FP-CGIL), (FP CISL), FISASCAT/CISL); (UIL-FPL); (UIL-TUCS).

Attività di formazione

La formazione interna è un'attività permanente in quanto la Cooperativa riconosce nella formazione lo strumento privilegiato di apprendimento ed acquisizione di metodologie e strumenti operativi capaci di qualificare il proprio intervento operativo, oltre che luogo di sostegno motivazionale pedagogico e psicologico per gli operatori. L'azione formativa è un percorso di ricerca che permette di avviare un confronto circolare tra formazione e pratica lavorativa. Il soggetto in formazione è considerato portatore di saperi esperienziali da valorizzare.

La metodologia adottata dalla Cooperativa privilegia non tanto le lezioni-dibattito, quanto iniziative di carattere seminariale e lavori di gruppo attraverso strumenti di didattica attiva che favoriscono l'osservazione, la sperimentazione pratica ed il confronto di idee ed esperienze.

I contenuti ed il modello dell'intervento formativo vengono declinati secondo quanto concordato con gli Enti appaltanti e/o con i coordinatori dei servizi, ma possono essere integrati, arricchiti o modificati anche attraverso i contributi o le esigenze apportati o evidenziati dagli operatori stessi.

Le finalità del progetto formativo sono quelle di sostenere gli operatori nella gestione di situazioni problematiche complesse; prevenire il burn out; sviluppare la professionalità e le competenze degli operatori stessi, con il fine del miglioramento della qualità dei Servizi.

Attraverso la formazione gli operatori acquisiscono una maggior consapevolezza del proprio ruolo professionale attraverso la riflessione sugli interventi socio/educativi, gestendo più efficacemente le relazioni e la conflittualità, confrontando le diverse tipologie di servizi e le diverse modalità di gestione, acquisendo metodi e strumenti di lavoro condivisi e aumentando le proprie competenze e strategie socio/educative.

La formazione considera i bisogni segnalati dagli operatori su tematiche connesse ai diversi servizi; le

esigenze/problematiche segnalate dalla Committenza e dall'utenza; le necessità di approfondimenti segnalati dal Coordinatore; le variazioni degli assetti istituzionali e normativi; la necessità di condivisione delle procedure e metodi di lavoro adottati.

La formazione prevede:

- formazione obbligatoria in materia di sicurezza (T.U. 81/2008);
- formazione specifica;
- partecipazione a seminari trasversali;
- partecipazione a corsi esterni di aggiornamento;

Le attività di formazione interna sono "autofinanziate" attraverso i Fondi interprofessionali, Bandi Fse Regionali e Bandi Ministeriali.

VI. Standard di qualità dei servizi erogati Standard di qualità

La Cooperativa è attualmente certificata ai seguenti standard:

- ❖ **ISO 14001:2015** Sistema di Gestione Ambientale; Certificato n. 208647/A/000/UK/ITN Ente certificatore URSS Italia;
- ❖ **ISO 9001:2015** Gestione Qualità IAF 39 e 37; Certificato n. IT/0801Q/0727 ente certificatore I.T.A. srl.

Gli **indicatori di qualità** in una cooperativa sociale di tipo B sono legati principalmente a tutte quelle attività finalizzate a fornire opportunità occupazionali a persone in condizione di svantaggio, favorendo in tal modo l'integrazione sociale di lavoratori che altrimenti rimarrebbero esclusi dal mercato del lavoro.

In ragione di questo, **la Coop. Praticabile** rappresenta una opportunità di risposta positiva a due questioni sociali emergenti:

- ❖ promuovere l'occupazione della più ampia comunità locale;
- ❖ realizzare veri progetti di politica attiva del lavoro a beneficio delle persone appartenenti alle categorie svantaggiate al fine di ricondurle in un reale circuito sociale e produttivo.

Tutto questo attraverso l'utilizzazione di strumenti principali di cui va costantemente controllata l'efficacia in ogni specifico contesto.

1. **Strumenti di pianificazione e controllo periodico** (servizi, organizzazione, efficacia strumenti)
2. **Strumenti di coinvolgimento** per far avanzare i temi a diversi livelli interni ed esterni
3. **Strumenti di motivazione**
4. **Strumenti di gestione per l'integrazione e coerenza** con gli altri strumenti di gestione dell'azienda, soprattutto con il budget ed il controllo di gestione
5. **Strumenti di coordinamento** delle attività precedenti.

VII. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Patrimonio netto del Bilancio degli ultimi 2 esercizi

Anno	2022	Anno	2021
Importo	1.119.158	Importo	1.123.411

Capitale Sociale del Bilancio degli ultimi 2 esercizi

Anno	2022	Anno	2021
Sottoscritto	1.175	Sottoscritto	575
Versato	575	Versato	575

Valore della produzione:

Anno	Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)
2022	635.903
2021	699.629

Ricavi per tipologia committente

Categoria	Percentuale
Committente pubblico	77%
Soggetti privati	23%
Totale	100%

Costi della produzione

Anno	Totale Costi della produzione
2022	652.700
2021	649.293

Costo del lavoro:

Anno	Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)
2022	403.371
2021	347.134

Descrizione costo del Lavoro	Importo esercizio 2022
Costo del lavoro dei Soci	175.042
Costo del lavoro di Terzi non Soci	228.329
Totale Costo del lavoro	403.371
Costo del lavoro dei Soci	43,39%

VIII. Committenti dei Servizi PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI TERRITORIALI

Ambito Territoriale: REGIONE ABRUZZO

ADS:

- ❖ ADS 7 VASTESE (Zona Sociale 1 – Zona Sociale 2)
- ❖ ADS 10 ORTONESE
- ❖ ADS 11 FRENTANO (Zona Sociale 1 – Zona Sociale 2)

COMUNI:

- ❖ COMUNE DI ATESSA
- ❖ COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
- ❖ COMUNE DI FOSSACESIA
- ❖ COMUNE DI MOZZAGROGNA
- ❖ COMUNE DI GIULIANO TEATINO
- ❖ COMUNE DI ORSOGNA
- ❖ COMUNE DI SAN SALVO
- ❖ COMUNE DI CASALBORDINO
- ❖ COMUNE DI POLLUTRI
- ❖ COMUNE DI SANTA MARIA IMBARO
- ❖ COMUNE DI VASTO
- ❖ COMUNE DI TORINO DI SANGRO
- ❖ COMUNE DI TREGLIO
- ❖ COMUNE DI CASTEL FRENTANO

Il presente Bilancio sociale è stato approvato dall'Organo competente dell'Ente in data **27/11/2023** e verrà reso pubblico tramite deposito presso la CCIAA di Chieti.

Il Presidente del CdA: Maria DI CAMILLO
